

PADRÓN DE PRODUCTORES AGRARIOS MANUAL DE USUARIO SISPPA



Octubre de 2021





DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN AGRARIA (DEIA) DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS (DGESEP) OFICINA DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN (OTI)











1. DATOS DEL PROYECTO

Código del proyecto	PD-XX-SISPPA	
Nombre Sistema del Padrón de Productores Agrarios - SISPPA		
Responsable		
Fecha de actualización	29/12/2021	
Elaborado por	Ing. Wilfredo Vega Jaime	

2. OBJETIVO DEL SISTEMA

Contar con una relación nominal validada de productores agrarios que participan en la actividad agraria, orientado a identificar a los beneficiarios de los servicios de los programas presupuestales del MINAGRI y otros ministerios.

3. DESCRIPCION DE PERFILES

3.1. Perfil Administrador

Este perfil tiene el acceso a todas las funcionalidades del sistema y a la vez administra el registro y los permisos de cada usuario de sistema.

3.2. Perfil Registrador

Este perfil cumple con la función de registrar la información del productor agrario en las interfaces del módulo de Cuestionario del Padrón de Productores Agrarios.

4. FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA

4.1. Acceso al sistema

El acceso al SISPPA se realiza a través del siguiente enlace web: <u>https://sisppa.midagri.gob.pe/</u> Nos mostrará una pantalla de inicio como se muestra en la Ilustración 1.

	Iniciar Sesión
PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego	Usuario
	Contraseña
SERVICIOS	Seleccione una imagen:
El padrón nos permitirá identificar las necesidades de cada agricultor para brindarles servicios personalizados	GRANADILLA
	Iniciar Sesión
1997 N Let C	

Ilustración 1

Ingresamos el usuario y contraseña que previamente nos hicieron llegar a nuestro correo electrónico con los datos de acceso. El usuario por defecto es el DNI y la contraseña es la que se indica en el correo. Una vez ingresado el Usuario y contraseña seleccionaremos la imagen que nos pide en pantalla.



Ilustración 2

En la imagen de la ilustración 2 seleccionamos o hacemos clic en la fruta que nos solicita indica, en este caso GRANADLLA. Para posteriormente darle clic en el botón *Iniciar Sesión* (**Le vice Iniciar Sesión**) para acceder en el sistema.

4.2. Pantallas de registro de datos

Una vez ingresado al sistema con nuestro usuario y contraseña, nos mostrara la siguiente imagen de la lustración3.





Seleccionamos la opción Registrar y se visualizará la opción de acceso *Cuestionario del Padrón de Productores Agrarios,* como se muestra en la Ilustración3

Al hacerle clic en la opción de *Cuestionario del Padrón de Productores Agrarios*. Inicialmente nos mostrará un mensaje de Declaración jurada como se muestra en la Ilustración4, y le damos clic en el botón Acepto -



Jaration juraua	El uso de éste aplicativo supone tener conocimiento de las disposiciones de la Ley de protección de datos personales Ley N° 29733, la misma que en su Artículo 17. Confidencialidad de datos personales indica que: "El titular del banco de datos personales, el encargado y quienes intervengan en cualquier parte de su tratamiento están obligados a guardar confidencialidad respecto de los mismos y de sus antecedentes. Esta obligación subsiste aun después de finalizadas las relaciones con el titular del banco de datos personales"
	✓ Acepto × No Acepto

La interfase sobre las cuales se irá registrando la información del Productor Agrario esta agrupado en 4 secciones enumerados con números romanos como de muestra en la Ilustración 5. Comenzaremos a llenar la información del productor agrario secuencialmente.

l. Datos personales	II. Característica del hogar	III. Actividad agra	aria IV. Bienes y servicios
		Ilustración .	5
I. DATC	DS PERSONALES:	atos personales	

Registramos los datos personales del productor agrario



I. Datos personales II. Ca	aracterística del hogar	III. Actividad agraria	IV. Bier	nes y servicios			
						Código Autogenerado	
l. Datos personales del productor	agrario						
1. Tipo Documento	2. Nro. de	Documento		3. Sexo		4. Fecha de Nacimiento	
	✓ Número	de documento			~	dd/mm/aaaa	
5. Nacionalidad	6. Apellido	Paterno		Apellido Materno		Nombres	
Ingrese la nacionalidad	Ingrese	apellido paterno		Ingrese apellido materno		Ingrese nombres	
7. Estado Civil	~						
8. Nivel máximo de estudios alcan	nzados Datos de	ubigeo					
Sin educación	9. Direcc	ón		10. Departamento		11. Provincia	
	Ingrese	dirección	11	Seleccione	~	Seleccione	~
Primaria	12. Distri	to		13. Centro Poblado		14. Teléfono Fijo	
	Selec	cione	~	Seleccione	~	Ingrese Nro. de teléfono	
	15. Celul	ar		17. Correo Electrónico			
O Técnico	Ingrese	Nro. de celular		Ingrese correo electrónico			
O Universitario					11		
18. ;Pertenece a alguna comunida	ad nativa o campesina?						
No Si							
10 : Portonoco a alguna organizaci	ión de productores agrario	-2					
No Si	ion de productores agrano						
21. ¿Con qué lengua o idioma apre	endió a hablar?						
O Quechua	Caste	llano					
🔿 Aymara	🔿 Otra	lengua nativa					
Asháninca	Otra	lengua o idioma					
			Crok				
Copyright Ministerio de Desarrol	llo Agrario y Riego, ©2021		Grab				
	J,						

1. Tipo Documento: Seleccionamos el tipo de documento del listado como se muestra en la Ilustración 7.



1. Tipo Documento



2. Nro. de Documento:

Al ingresar el número de documento de Identidad, Esta información será validada con el RENIEC y de forma automática nos llenará los datos del productor agrario de los campos: 5. Nacionalidad - 6. Apellido Paterno - Apellido Materno – Nombres - 7. Estado Civil y fotografía, como se muestra en la Ilustración 7.

L. Datos personales del productor agrario						Código Autogenerado	
1. Tipo Documento		2. Nro. de Documento	3	Sexo		4. Fecha de Nacimiento	
DNI	\sim	41158782		Seleccione	~	dd/mm/aaaa	
5. Nacionalidad		6. Apellido Paterno	A	pellido Materno		Nombres	
Peruana		VEGA		JAIME		WILFREDO	
7. Estado Civil							
Casado	~						

Ilustración 8

Nota: En caso no se tenga activo el servicio de consulta automática del RENIEC, estos campos serán llenados de forma manual.

Una vez llenados los campos señalados en el rectángulo rojo de la Ilustración 8 llenaremos los datos faltantes de 3. Sexo y 4. Fecha de Nacimiento, como se muestra en la Ilustración 9

I. Datos personales del producto	agrario	Ş			Código Autogenerado	
1. Tipo Documento		2. Nro. de Documento	3. Sexo		4. Fecha de Nacimiento	
DNI	~	41158782	Masculino	~	14/04/1981	
5. Nacionalidad		6. Apellido Paterno	Apeilido Materno		Nombres	
Peruana		VEGA	JAIME		WILFREDO	
7. Estado Civil						

Ilustración 9

Seleccionamos el 8. Nivel máximo de estudios alcanzados como se muestra en la Ilustración 10

PERÚ Ministerio de Desarrollo Agr y Riego	rario	MCVS-206-MANUAL D USUARIO	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
	8. Nivel	máximo de estudios alcanzados	
	O Sin e	ducación	
	🔘 Inicia	I	
	O Prima	aria	
	🔘 Secu	ndaria	

Illustrac	ión	10
nustiuc	1011	10

Técnico

O Universitario

Si seleccionamos cualquier a de las opciones que no sea **Sin educación**, tendremos la opción de agregar si es completo o incompleto como se muestra en la Ilustración 11. 8. Nivel máximo de estudios alcanzados

O Sin educación	
Inicial	
O Primaria	
O Secundaria	
O Técnico	
Universitario	Completo
Ilustra	ación 11

Ingresamos la información de la sección **Datos de ubigeo** como se muestra en la Ilustración 11. En caso ingresemos un numero de celular del productor agrario, se habilitará la pregunta **16. Tiene Smartphone y** seleccionaremos la opción **Si o No** dependiendo del caso.

9. Dirección	10. Departamento		11. Provincia	
Calle Arica 137	LIMA	LIMA ~		~
12. Distrito	13. Centro Poblado		14. Teléfono Fijo	
AUCALLAMA	✓Seleccione	~	Ingrese Nro. de teléfono	
15. Celular	16. Tiene Smartphone	16. Tiene Smartphone		
99999999	No Si	No Si		

La siguiente pregunta a registrar es si el Productor Agrario 19. ¿Pertenece a alguna organización de productores agrarios?





No 📄 Si

Ilustración 13

En caso selecciones Si, se habilitaran la pregunta de si es Comunidad Campesina o es una Comunidad Nativa e ingresaremos el nombre como se muestra en la Ilustración 14.

No 💶 Si	Com. Campesina 🔵 Com. Nativa	Ingrese el nombre de la comunidad campesina

Ilustración 14

La siguiente sección de información a ingresar es 19. ¿Pertenece a alguna organización de productores agrarios?

19. ¿Pertenece a alguna organización de productores agrarios?

No 📄 Si

Ilustración 15

Por defecto viene seleccionada la opción No, como se muestra en la Ilustración 15. En caso seleccionemos la opción Si, nos habilitará la sección derecha solicitando a qué tipo de Organización pertenece como se muestra en la Ilustración 15.

in a contract of angular de productores agranos.									
No 🛑 Si	19.1 A que tipo de organización?								
R	Asociación								
	Cooperativa								
	Comité								
	Otra forma de organización								

Ilustración 16

Al seleccionar el o los tipos de Organización (Esta permitido seleccionar más de una opción), se habilitará un campo solicitando el RUC y nombre de la organización, como se muestra en la Ilustración 17.

No 🛑 Si	19.1 A que tipo de organización?								
	Asociación	Ruc de la asociación	Nombre de la asociación						
	Cooperativa	Ruc de la cooperativa	Nombre de la cooperativa						
	Comité								
	Otra forma de organización	R							



La sección siguiente a registrar es la pregunta 21. ¿Con qué lengua o idioma aprendió a hablar? 21. ¿Con qué lengua o idioma aprendió a hablar?

🔾 Quechua	Castellano
O Aymara	Otra lengua nativa
🔿 Asháninca	Otra lengua o idioma

Ilustración 18

Puede seleccionar una de las opciones. En caso el idioma del productor agrario no se encuentre en la lista, debe seleccionar la opción **Otra lengua o idioma** e ingresar el nombre como se muestra en la Ilustración 19.

21. ¿Con qué lengua o idioma aprendió a hablar?

Quechua	Castellano
Aymara	Otra lengua nativa
Asháninca	Otra lengua o idioma
	Ingrese otra lengua o idioma

Ilustración 19

Una vez llenada la información de esta primera ventana, nos mostrará el botón de grabar, como se muestra en la Ilustración 20, y le damos clic en el botón para registrar la información llenada.



NOTA: En caso nos falte llenar o ingresar algún dato, el sistema nos verificara si está o no llenado correctamente, y nos mostrara una alerta en caso falte alguna información como se muestra en la llustración 21.

No Constantino Si	Com. Campesina	Com. Nativa	Co	munidad Campesina 102	Ingreso el nombre de la asociación
19. ¿Pertenece a alguna organización de produc	tores agrarios?				
No 💶 Si	19.1 A que tipo de org	ganización?			
	Asociación	Ruc de la asociación		Nombre de la asociación	
	Cooperativa	Ruc de la cooperativa		Nombre de la cooperativa	
	Comité				
	Otra forma de organización				
21. ¿Con qué lengua o idioma aprendió a hablar	?				
Quechua	Castellano				
🔿 Aymara	Otra lengua nativa	a			
Asháninca	Otra lengua o idio	oma			
		Gra	ar		
			Ilus	tración 21	

Una vez que la información sea validada correctamente por el sistema al momento de darle clic en Grabar, nos mostrará un mensaje de confirmación de registro satisfactorio como se muestra en la Ilustración 22



Pág. 8 de 29





II. Característica del hogar

En la ventana de registro de II. Característica del hogar, ingresaremos la información del productor agrario relacionada a los miembros de conforman el hogar: 22. Miembros del hogar que participan en la actividad agraria

Para registrar un nuevo miembro del hogar del productor agrario, le damos clic en el botón Agregar miembro como se muestra en la Ilustración 24

Ł Reci	perar datos														-	_		_		+	Agregar miembro
22. M ostrai	2. Miembros del hogar que participan en la actividad agraria strar 10 √ Entradas Buscar:																				
	22.1 Apellido paterno	;	Apellido materno	¢	Nombres	¢	22.2 Tipo doc.	¢	22.3 Número doc.	¢	22.4 Parentesco	¢	22.5 Sexo	¢	22.6 Fecha Nac.	¢	22.7 Nivel educativo	¢	22.8 Labores en las que	¢	Acciones
		J1	1	11		J1		11		J1	hav información	11		11		11		11	participa	11	ļţ

Ilustración 24

+ Agregar miembro Al darle clic en el botón

nos habilitara una sección donde ingresaremos la información del nuevo miembro del hogar como se muestra en la Ilustración 25.

ī.

Agregar miembro del hogar que participa en la actividad agrario dictione distinctione distinctione distinctione de documento 22.3 Nro Documento 22.4 Relación de parentesco con el productor(a) agrario Seleccione v Número de documento -Seleccione v	
22.2 Tipo Documento 22.3 Nro Documento 22.4 Relación de parentesco con el productor(a) agrario Seleccione Seleccione <l< th=""><th></th></l<>	
Seleccione Número de documento parentesco con el productor(a) agrario Seleccione	
Seleccione 🗸	
22.1 Apellido Paterno Apellido Materno Nombres	
22.5 Sexo 22.6 Fecha de nacimiento 22.7 Nivel educativo 22.8 k En qué tipo de	
Seleccione v dd/mm/aaaa 🖬Seleccione v	
Seleccione 🗸	
✓ Grabar X Cancelar	

Ilustración 25

En esta interface, también se integra la validación del DNI con el RENIEC, ingresaremos los datos del nuevo miembro del hogar y una vez ingresado el DNI nos pintara los datos de nombre y apellidos de forma automática como se muestra en la Ilustración 26.

PERU	Ú Ministerio de Desarrollo y Riego	Agrario	MCVS-206-MANUAL DE USUARIO	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
), Recuperar datos Agregar miembro del hogar qu	ie participa en la actividad agrari	a distinto del productor(a)		+ Agregar miembro
22.2 Tipo Documento	22.3 Nro Documento	22.4 Relación de parentesco con el productor(a) agrario Hijo(a)	~	
22.1 Apellido Paterno VEGA		Apellido Materno SANCHEZ	Nombres ENOC	
22.5 Sexo Masculino ~	22.6 Fecha de nacimiento 10/10/2000	22.7 Nivel educativo Secundaria	22.8 ¿En qué tipo de labores participa? Agr¿cola	
	C ₂	✔ Gra	bar ★ Cancelar Ilustración 26	

Paso seguido ingresaremos los datos solicitados del nuevo miembro y le damos clic en Grabar, con el cual habremos terminado de registrar al nuevo miembro del hogar.

14	.2. 1911	empros dei	nogai que partici	pan en la actividad	agra	i ia													
þ	strar	10 🗸	Entradas														Buscar:		
		22.1 Apellido paterno	Appardo inaterno	Nombres \$	¢ ↓↑	22.2 Tipo doc.	¢ 11	22.3 Número doc.	¢ 11	22.4 Parentesco	¢ 11	22.5 Sexo	¢ 11	22.6 Fecha Nac.	22.7 Nivel educativo	¢ 11	22.8 Labores en las qua participa	Acciones	¢ 11
\$		/EGA	SANCHEZ	ENOC		DNI		40421578		Hijo(a)		Masculin	10	10/10/2000	Secundaria		Agr?cola	-21	
										Ilus	stra	ción 2	27						

En la Ilustración 27 podemos ver el nuevo miembro registrado con la posibilidad de poder editar el registro o eliminarlo como señala la flecha roja.

Se puede ir agregando más miembros de hogar a través del botón **Agregar miembro**. **+** Agregar miembro Paso seguido ingresaremos los Medios de información utilizados: **23. Medios de información utilizados** como se muestra en la Ilustración 28, con la posibilidad de poder seleccionar uno o varios medios del listado.

23. Medios de información utilizados
Periódico
🕑 Radio
✓ Televisión
Internet Web Site
Redes sociales
Mensajes de texto - SMS
Aplicaciones móviles - AP
Ninguno
Ilustración 28

En esta interface se requiere registrar las Principales actividades remuneradas o fuentes de ingreso del productor: 24. Principales actividades remuneradas o fuentes de ingreso del productor. Seleccionaremos una opción de la pregunta de la Ilustración 29: 24.1 En los 12 últimos meses ¿Cuál fue su principal fuente de ingreso?

PER	RÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego	MCVS-206-MANUAL USUARIO	DE	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN						
	24. Principales actividades ren	nuneradas o fuenes de ingreso del pro	ductor							
	24.1 En los 12 últimos meses ¿Cuál fue su principal fuente de ingreso?									
	Actividad agraria									
	O Programas Sociales									
	Otras actividades									



Al seleccionar cualquiera de las opciones nos solicitara seleccionar una o varias de las actividades de acuerdo a la fuente de ingreso seleccionado.

Si seleccionamos como fuente de ingreso la Actividad agraria:

24. Principales actividades remuneradas o fuenes de ingreso del productor								
24.1 En los 12 últimos meses ¿Cuál fue su principal fuente de ingreso?	24.2 Actividades agrarias							
Actividad agraria	Agrícola							
O Programas Sociales	Crianza de animales							
Otras actividades	 Actividad forestal 							

Ilustración 30

Si seleccionamos como fuente de ingreso los Programas sociales: _ 24

4. Principales actividades remuneradas o fuenes de ingreso del producto

24.1 En los 12 últimos meses ¿Cuál fue su principal fuente de ingreso?	24.4 Programas sociales
Actividad agraria	Juntos
Programas Sociales	Pensión 65
Otras actividades	Otros
	Programa 1
11	ustración 31

Si seleccionamos como fuente de ingreso Otras actividades: _

-

PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego	MCVS-206-MANUAL DE USUARIO	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
24. Principales actividades remuneradas o	fuenes de ingreso del productor	
24.1 En los 12 últimos meses ¿Cuál fue su prin ingreso?	cipal fuente de 24.3 Otras actividades	
 Actividad agraria 	Comercio	
O Programas Sociales	Servicios	
Otras actividades	Transformación primar	ia

Una vez registrada la Fuente de ingreso del productor agrario, le damos clic en el botón grabar como se muestra en la Ilustración 33.

Mostrar 10 Entradas Buscar: 22.1 Apellido materno Nombres 22.2 Tipo paterno doc. Parentesco 0 VEGA SANCHEZ ENOC DNI 40421578 Hijo(a) Masculino 10/10/2000 Sexio Sexio Nac. Parentesco Parentesco Sexio Nac. Parentesco Nac. Parentesco Parentesco Sexio Nac. Parentesco Parentesco Sexio Notrando 1 a 1 de 1 Entradas Anterior 1 Sig 23. Medios de información utilizados Principales actividades remuneradas o fuenes de ingreso del productor 24.1 En los 12 últimos meses ¿Cuál fue su principal fuente de Ingreso? 24.3 Otras actividades Priodico Actividad agraria Programas Sociales Otras actividades Mensajes de texto - SMS Dras actividades Mensajes de texto - SMS Dras actividades	22. MIG	empros de	noga	r que partici	ipan e		agrari	a														
22.1 Apellido Nombres 22.2 22.3 22.4 22.5 22.6 22.7 Nivel 22.8 Labores en La	Mostrar	10 🗸	• Enti	adas															1	Buscar:		
VEGA SANCHEZ ENOC DNI 40421578 Hijo(a) Masculino 10/10/2000 Secundaria Agr?cola Image: Cola Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas Anterior 1 Sig 23. Medios de información utilizados 24. Principales actividades remuneradas o fuenes de ingreso del productor 24. Principales actividades remuneradas o fuenes de ingreso del productor 24. Principales actividades remuneradas o fuenes de ingreso del productor 24. Principales actividades remuneradas o fuenes de ingreso del productor 24. Principales actividades remuneradas o fuenes de ingreso del productor 24. 1 En los 12 últimos meses ¿Cuál fue su principal fuente de ingreso? Actividad agraria Programas Sociales Internet Web Site Redes sociales Mensajes de texto - SMS Aplicaciones móviles - AP Ninguno		22.1 Apellido paterno	¢ 11	Apellido materno	¢ 11	Nombres	∳ 11	22.2 Tipo doc.	¢ 11	22.3 Número doc.	¢ 11	22.4 Parentesco	¢ 11	22.5 Sexo	¢ 11	22.6 Fecha Nac.	¢ 11	22.7 Nivel educativo	¢ 11	22.8 Labores en las que participa	Ac ¢	ciones 4 J1
Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas Anterior 1 sig 23. Medios de información utilizados 24. Principales actividades remuneradas o fuenes de ingreso del productor 24. Principales actividades remuneradas o fuenes de ingreso del productor 24. Principales actividades remuneradas o fuenes de ingreso del productor 24. 1 En los 12 últimos meses ¿Cuál fue su principal fuente de ingreso? 24. 1 En los 12 últimos meses ¿Cuál fue su principal fuente de ingreso? 2 Internet Web Site 2 Internet Web Site 2 Mensajes de texto - SMS 2 Mensajes de texto - SMS Aplicaciones móviles - AP Ninguno	 V 	/EGA		SANCHEZ		ENOC		DNI	4	0421578		Hijo(a)		Masculir	10	10/10/200	00	Secundaria		Agr?cola	1	â
23. Medios de información utilizados 24. Principales actividades remuneradas o fuenes de ingreso del productor Periódico Radio Televisión Actividad agraria Programas Sociales Otras actividades Otras actividades 24.3 Otras actividades Periódico Radio Actividad agraria Programas Sociales Otras actividades 24.3 Otras actividades Periódico Actividad agraria Programas Sociales Otras actividades 24.3 Otras actividades Aplicaciones móviles - AP Ninguno Aplicaciones móviles - AP Ninguno Actividad agraria Image: Programas Sociales Image: Programas Sociales	Mostran	do 1 a 1 de	e 1 En	tradas																Anterior	1	Siguiente
Periódico Radio Televisión Internet Web Site Redes sociales Mensajes de texto - SMS Aplicaciones móviles - AP	23 Me	dios de inf	forma	ción utilizado	05				24 Pri	ncinales ac	tivida	ades remunera	las o	fuenes de	ingr	eso del pro	ducto	ar.				
24.1 En los 12 últimos meses ¿Cuál fue su principal fuente de ingreso? 24.3 Otras actividades Radio Actividad agraria Comercio Actividad agraria Programas Sociales Servicios Mensajes de texto - SMS Otras actividades								24.111	incipules de	civia		145 0	ruenes ue		.so aci pio	auce						
Radio Televisión Internet Web Site Redes sociales Mensajes de texto - SMS Aplicaciones móviles - AP Ninguno		iouico							24.1 En los 12 ultimos meses ¿Cual fue su principal fuente de Ingreso?							24	24.3 Otras actividades					
Televisión Actividad agraria Internet Web Site Programas Sociales Redes sociales Otras actividades Mensajes de texto - SMS Aplicaciones móviles - AP Ninguno	Rac	dio															Comercio					
Internet Web Site Redes sociales Mensajes de texto - SMS Aplicaciones móviles - AP Ninguno	Tel	evisión						 Actividad agraria 							Servicios							
Redes sociales Image: Transformación primaria Mensajes de texto - SMS Image: Transformación primaria Aplicaciones móviles - AP Image: Transformación primaria Ninguno Image: Transformación primaria	🔽 Inte	ernet Web	Site						O Programas Sociales													
Mensajes de texto - SMS Aplicaciones móviles - AP Ninguno	Rec	des sociale	s					(Otras actividades								Transformación primaria					
Aplicaciones móviles - AP Ninguno	Me	nsaies de t	texto	SMS																		
Aplicaciones móviles - AP Ninguno		nsajes de t	icito	51015				4														
Ninguno	Apl	Aplicaciones móviles - AP							÷													
	🗌 Nin	iguno																				
Grabar												Grabar										

Ilustración 33

Una vez dado clic en el botón grabar. Debemos de recibir un mensaje de confirmación de Registro satisfactorio como se muestra en la Ilustración 34. Y automáticamente nos enviará a la interface siguiente de Actividad agraria: **III. Actividad agraria**



III. Actividad agraria

Al ingresar a esta interface, inicialmente debemos de darle clic en el botón Recuperar datos

Agregar parcela
 Agregar parcela
 que inicialmente está
 bloqueada. Se muestra la imagen de referencia en la llustración 35.

I betes personia 1. Caracteristica del Ingar M. Maneed agardia conti 1 betes personia 1. Seguenta gardia conti 0	PERÚ Minis de Do y Rie	sterio esarrollo Agrario go	MCVS-206- USU	MANUAL DE ARIO	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
Several several de la personale de la perso	I. Datos personales II. Característica	a del hogar III. Actividad agraria 25. Superficie agraria total 26. Núme (ha.)	IV. Bienes y servicios ero de parcelas 0		+ Agregar parcela
Interaction Description Description Description 22.14 graph 22.34 grap 22.34 grap <td< td=""><td>Color el císico en de Anno este de la consela el</td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	Color el císico en de Anno este de la consela el				
The statement is provided to 23.5 superficit 23.1 and 23.2 an	Sobre el regimen de tenencia de la parceia el Mostrar 10 Y Entradas	dia de la entrevista		Buscar	
Ater general	27.1 N° 27.2 Régimen 27.3 Régimen de Parcela de tenencia propiedad No hay información	27.5 Superficie 27.6.1 27.6.2 Longitud (ha.) Latitud	27.7.1 Departamento 27.7.2 Prov	vincia 27.7.3 27.7.4 Centro Archivo Distrito poblado	D Acciones
Image: determine Image: determine At the lag precipies extinues to ditiones 12 meases Baccorr Motor [0] _ Encados Baccorr Bat W 2023 ha 228.2.2 mar 228.2.2 mar 228.3.2 mar 228.3.2 mar 228.3.5 mar 28.6.3	Mostrando 0 to 0 of 0 Entradas				Anterior Siguiente
Section principales utilities is utilities is used in the section of the registree of the section of the section of the registree of the section of the sect	Parcela:	¢	~		
27.3 Events Buccor 28.4 Set to principalits califorations to straines 12 As a 15 membra Buccor 28.1 principalits califorations Buccor 28.1 principalits califorations Buccor 28.1 principalits califorations Buccor 28.1 principalits califorations Buccor Ventors Cubits and 0 to 0 of 0 Entradas Autorious 22.6.3 principality califorations Distributions 12 membra Autorious 22.6.3 principality califorations Autorious 22.6.3 principality califorations Distributions 20.6					+ Agregar cultivo
Matter view in view i	28. Sobre los principales cultivos los últimos 1	12 meses		_	
tere species between the terenersies 2 2 5 Superficie (pa)	Mostrar 10 Fntradas 28.1 N° 28.2.1 ha 128.2.2 ha 224 Parcela Cultivo 1 Cultivo 2 Cu No hav información	8.2.3 ha 328.3 Cuenta 28.4 Superficie 28. ultivo 3 con riego bajo riego de	5 Sistema 28.6.1 Semilla 28.6.2 Pla riego certificada certificad	Buscar: ntones 28.6.3.a Fertilizante28.6.3.b Fert los orgánico químico	ilizanteAcciones
Llustración 35	Mostrando 0 to 0 of 0 Entradas				Anterior Siguiente
Agregar datos de la parcela 27.5 Superficie (ha.) 27.4 Uso de la tierra Seleccione Superficie Image: Comparison of the comparison of th	I. Datos personales II. Característic	a del hogar III. Actividad agraria 25. Superficie agraria total (ha.) 0	IV. Bienes y servicios ero de parcelas 0		+ Agregar parcela
27.2 Régimen de tenencia 27.5 Superficie (ha.) 27.4 Uso de la tierra Seleccione Image: Superficie (ha.) Image: Superficie (ha.) 1. Cultivos (Transitorios grammente) 0 2. Pastos cultivados 0 3. Pastos naturales no manejados 0 5. Barbecho 0 6. Descanso 0 7. Montes y bosques 0 8. Tierras Agricolas No 0 9. Otros 0 9. Otros 0 27.5.1 Latitud 27.6.2 Longitud 27.7.2 Provincia 27.7.3 Distrito	Agregar dates de la parsola				
27.2 kegimen de tenencia 27.5 superficie (na.) 27.4 uso de la tierra Seleccione Superficie Superficie 1. Cultivos (Transitorios y permanente) 0 2. Pastos auturales no manejados 0 3. Pastos naturales no manejados 0 5. Barbecho 0 6. Descanso 0 7.4 Montes y bosques 0 8. Tierras Agricolas No 0 7.7 I Departamento 0 27.61 Latitud 27.62 Longitud 27.7.1 Departamento - -Seleccione- - 27.7.2 Provincia 27.7.3 Distrito	Agregar datos de la parceia	27.5.5 m			
27.52 Excettione Superfice 1. Cultivos (Transitorios y permanente) 0 2. Pastos naturales no manejados 0 3. Pastos naturales no manejados 0 5. Barbecho 0 6. Descanso 0 7. Montes y bosques 0 8. Tierras Agricolas No 0 9. Otros 0 27.61 Latitud 27.62 Longitud 27.71 Departamento Seleccione 27.72 Provincia 27.73 Distrito 27.74 Centro poblado	27.2 Regimen de tenencia	27.5 Superficie	27.4 Uso de la tierra		
27.6.1 Latitud 27.6.2 Longitud 27.7.3 Distrito 27.7.2 Provincia 27.7.3 Distrito 27.7.4 Centro poblado	-succonc-	Superner		Superficie (ha.)	
2. Pastos cultivados 0 3. Pastos naturales 0 4. Pastos naturales no 0 4. Pastos naturales no 0 5. Barbecho 0 6. Descanso 0 7. Montes y bosques 0 8. Tierras Agricolas No 0 7. Montes y bosques 0 9. Otros 0 27.6.1 Latitud 27.6.2 Longitud 27.6.1 Latitud 27.6.2 Longitud 27.7.1 Departamento - -Seleccione - 27.7.2 Provincia 27.7.3 Distrito			 Cultivos (Transitorios y permanente) 	0	
3. Pastos naturales 0 manejados 0 4. Pastos naturales no 0 5. Barbecho 0 6. Descanso 0 7. Montes y bosques 0 8. Tierras Agricolas No 0 7. Montes y bosques 0 9. Otros 0 27.6.1 Latitud 27.6.2 Longitud 27.7.1 Departamento Seleccione 27.7.2 Provincia 27.7.3 Distrito			2. Pastos cultivados	0	
27.6.1 Latitud 27.6.2 Longitud 27.7.1 Departamento 27.7.2 Provincia 27.7.3 Distrito 27.7.4 Centro poblado			3. Pastos naturales	0	
27.6.1 Latitud 27.6.2 Longitud 27.7.1 Departamento 27.7.2 Provincia 27.7.3 Distrito 27.7.4 Centro poblado			4. Pastos naturales no	0	
27.6.1 Latitud 27.6.2 Longitud 27.7.1 Departamento 27.7.2 Provincia 27.7.3 Distrito 27.7.4 Centro poblado			manejados 5. Barbecho		
27.6.1 Latitud 27.6.2 Longitud 27.7.1 Departamento 27.7.2 Provincia 27.7.3 Distrito 27.7.4 Centro poblado			6 Descanso	0	
27.6.1 Latitud 27.6.2 Longitud 27.7.1 Departamento 27.7.2 Provincia 27.7.3 Distrito 27.7.4 Centro poblado			7. Montes y bosques	0	
27.6.1 Latitud 27.6.2 Longitud 27.7.1 Departamento 27.7.2 Provincia 27.7.3 Distrito 27.7.4 Centro poblado			8. Tierras Agricolas No	0	
27.6.1 Latitud 27.6.2 Longitud 27.7.1 Departamento Latitud Longitud Seleccione 27.7.2 Provincia 27.7.3 Distrito 27.7.4 Centro poblado			Trabajadas 9. Otros	0	
27.6.1 Latitud 27.6.2 Longitud 27.7.1 Departamento Latitud Longitud Seleccione - 27.7.2 Provincia 27.7.3 Distrito 27.7.4 Centro poblado			Superficie Pendiente Asignar	: 0	
Latitud Longitud Seleccione 27.7.2 Provincia 27.7.3 Distrito 27.7.4 Centro poblado	27.6.1 Latitud	27.6.2 Longitud	27.7.1 Departamento		
27.7.2 Provincia 27.7.3 Distrito 27.7.4 Centro poblado	Latitud	Longitud	Seleccione	~	
	27.7.2 Provincia	27.7.3 Distrito	27.7.4 Centro poblado		
Seleccione vSeleccione v	Seleccione	Seleccione	 Seleccione 	~	

La sección **27.2 Régimen de tenencia**, es un dato importante del cual dependerá el ingreso de a información siguiente.



27.2 Régimen de tenencia



Ilustración 37

Si seleccionamos el Régimen de tenencia Propietario, debemos seleccionar el régimen de propiedad:
 27.3 Régimen de propiedad, para posteriormente ingresar la superficie: 27.5 Superficie (ha.)

27.2 Régimen de tenencia	27.3 Régimen de propiedad	27.5 Superficie (ha.)	27.4 Uso de la tierra	
Propietario	✓Seleccione	✓ Superficie		Superficie (ha.)
	Con t¿tulo inscrito en RR.PP. Con t¿tulo no inscrito en RR.PP.		1. Cultivos (Transitorios y permanente)	0
	Sin tztulo en trzmite Sin tztulo ni trzmite		2. Pastos cultivados	0
-		_	3. Pastos naturales manejados	0
			4. Pastos naturales no manejados	0
			5. Barbecho	0
			6. Descanso	0
			7. Montes y bosques	0
			8. Tierras Agricolas No Trabajadas	0
			9. Otros	0

27.4 Uso de la tierra

Paso seguido registraremos el uso de la tierra: **27.4 Uso de la tierra**. Debemos de considerar que la Superficie en la unidad ha representa el tamaño de la tierra. Y al seleccionar el uso de la tierra debemos asignar el detalle del uso de cada sección de la tierra (en ha) del Productor agrario. En la parte inferior de la llustración 38 podemos ver que nos indica superficie pendiente por asignar ya que esto hace referencia al total de superficie en concordancia con el uso de la tierra que se le da.



Paso seguido registraremos la ubicación geográfica de las tierras tal como se muestra en la Ilustración 40. Para esto tendremos que registrar el departamento, la provincia, el distrito y el centro poblado en caso sea necesario. Una vez llenada la información, le daremos clic en el botón Grabar, o cancelar si desea salir del

proceso de registro	🗸 Grabar	🗙 Cancelar			
27.6.1 Latitud	27.6.2 Longit	tud	• 27.7.1 Departamento		
Latitud	Longitud		LIMA	~	
27.7.2 Provincia	27.7.3 Distrit	to	27.7.4 Centro poblado		
HUARAL	✓ HUARAL		✓ CABUYAL ALTO	~	
+ - 0 2 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2					Leafel Powered by Exil Eathstar Geographics
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Grabar X Cancelar		

Ilustración 40

En caso nos falte registrar algún dato, o exista alguna inconsistencia en la información registrada, el sistema

nos mostrara un mensaje de alerta al darle clic en el botón grabar como se muestra en la ilustración 41 y nos detallara en donde debemos de corregir la inconsistencia.



Ilustración 41

Una ves llenada la información correctamente, al darle clic en el botón **Grabar**, nos mostrara el mensaje de confirmación de la Ilustración 42. Y nos mostrará la información registrada en un listado como se muestra en la Ilustración 43.

HALF REAL FOR	PERU	J Minist de De y Rieg	erio sarrollo <i>i</i> o	Agrario)	MCVS-2	206-MA USUAF	ANU RIO	AL DE	Ξ	OFICINA GENERAL TECNOLOGÍA DE L INFORMACIÓN
			inv	I	Conf Parce	irmación ela registrada	Salir del	Siste	ma		
						Ilustración	42				
l. Dat	tos personales	II. Característica	del hogar	III. Actividad	d agraria	IV. Bienes y servicios					
🛓 Recup	erar datos		25. Superficie (ha.)	agraria total 3	26.1	Número de parcelas 1					✦ Agregar parcela
Sobre e	el régimen de touenci	a de la parcela el d	ía de la entrevist	a							
Mostrar	10 Entradas								Bus	car:	
27.1 N° Parcela 1	2.2 Régimen de tenencia Propietario	27.3 Régimen de propiedad Con t?tulo no inscrito en RR.PP.	27.5 Superficie (ha.) 3	27.6.1 Latitud	27.6.2 Lo	ngitud 27.7.1 Departamento	27.7.2 Provincia HUARAL	27.7.3 Distrito HUARAL	27.7.4 Centro poblado CABUYAL ALTO	Archivo	Acciones
Mostrand	do 1 a 1 de 1 Entradas	5								Anterior	1 Siguiente

Ilustración 43

Paso seguido, registraremos el cultivo asociado a la tierra registrada en el paso anterior. Para esto seleccionaremos la parcela en la que registraremos la información del cultivo como se muestra en la llustración 44.

Parcel	la:											
Parc	cela N¿ 1					~						
											-+/	gregar cultivo
28. So	bre los prin	cipales cultivos los i	últimos 12 meses									
Mostrar	10 🗸	Entradas								Buscar:		
28.1 N° Parcela	28.2.1 Cultivo	ha 128.2.2 1 Cultivo 2	ha 228.2.3 Cultivo 3	ha 328.3 Cuenta con riego	a 28.4 Superficie bajo riego	28.5 Sistema de riego	28.6.1 Semilla certificada	28.6.2 Plantones certificados	28.6.3.a Fertilizan orgánico 🔓	te28.6.3.b Fo	ertilizanteAcc	iones
Mostrar	ndo 0 to 0 of	0 Entradas									Anterior	Siguiente
						11	lustración	44				

Ilustración 44

Al darle clic en el botón Agregar cultivo en la llustración 43, nos muestra la interface de la llustración 45 para el registro del cultivo.

✓ 0	Seleccione	~ 0)	Seleccione	~	0
dos y fertilizantes						
No 🕥 Si						
No 🕥 Si						
No 🕥 Si						
No 🔵 Si						
	No Si No Si No Si No Si No Si Si Si	los y fertilizantes No Si No Si No Si No Si	los y fertilizantes No Si No Si No Si No Si	los y fertilizantes No Si No Si No Si No Si	los y fertilizantes No Si No Si No Si Si	Ios y fertilizantes No Si No Si No Si No Si No Si

Ilustración 45

Podemos registrar hasta 3 tipos de cultivos principales por hectáreas de terreno.

PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego				MCVS	6-206 US	OF T	OFICINA GENERAL TECNOLOGÍA DE I INFORMACIÓN		
28.2 Superficie principales cultivo	os por (ha.)								
28.2.1 Nombre de cultivo 1		ha.	28.2.2 Nombre de c	ultivo 2	ha.	28.2.3 Nombre de cultivo 3		ha.	
ACHITA (KIWICHA)	~	1	ACEITUNA LIGUR	IA ~	1	ACHICORIA	~	1	

ACHITA (KIWICHA) ~ 1 ACHICORIA IIGURIA ~ 1 ACHICORIA

28.3 ¿La parcela cuenta con riego?

La información siguiente que registramos es si la parcela cuenta con riego: **28.3 ¿La parcela cuenta con riego?** Por defecto viene preseleccionado en No. Si seleccionamos que la parcela cuenta con riego, describiremos qué tipo de riego es con la que cuenta las tierras en registro. Podemos seleccionar más de una opción del tipo de sistema de riego

28.3 ¿La parcela cuenta con riego?								
No Si	28.4	28.5 ¿Qué sistema de riego utiliza?						
	Superficie							
	bajo riego (ha.)	Gravedad						
	3	Aspersión						
		Goteo						
		Exudación						
Ilustración 47								

28.6 Uso de semillas, plantones certificados y fertilizantes.

El paso siguiente para el registro de la información del Productor Agrario, es el Uso de semillas, plantones certificados y fertilizantes.

Seleccionar las opciones solicitadas en la Ilustración 48

28.6 Uso de semillas, plantones certificados y fertilizantes							
Semillas certificadas	No Si						
Plantones certificados	No Si						
Fertilizante orgánico	No Si						
Fertilizante químico	No 🔵 Si 🕻						

Ilustración 48

Para finalizar el registro de la información le daremos clic en el botón Grabar, o cancelar si desea salir del

✓ Grabar X Cancelar

En caso nos falte registrar algún dato, o exista alguna inconsistencia en la información registrada, el sistema

nos mostrara un mensaje de alerta al darle clic en el botón grabar **Crabar** como se muestra en la ilustración 49 y nos detallara en donde debemos de corregir la inconsistencia.

proceso de registro.

o rollo Agrario	MCVS-206-MANUAL DE USUARIO	OFICINA GENERAL D TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
∽ 0	ACEITUNA LIGURIA · 1 ACELGA (ESPE	La superficie bajo riego tiene que
	/	ser menor o igual a 2
28.4 Superficie	28.5 ¿Qué sistema de riego utiliza?	Ingrese el área para el cultivo 1
bajo riego (ha.)	Gravedad	
3	Aspersión	
	Goteo	
	Exudación	
icados y fortilizantos		
No Si		
No Si		
No Si		
	O rollo Agrario	MCVS-206-MANUAL DE USUARIO Image: Control of the system and the riego utiliza? 28.4 Superficie bajo riego 3 28.4 Superficie Gravedad 3 Control of the system and the riego utiliza? Image: Control of the system and the riego utiliza? Image: Control of the system and the riego utiliza? Image: Control of the system and the riego utiliza? Image: Control of the system and the riego utiliza? Image: Control of the system and the riego utiliza? Image: Control of the system and the riego utiliza? Image: Control of the system and the riego utiliza? Image: Control of the system and the riego utiliza? Image: Control of the system and the riego utiliza? Image: Control of the system and the riego utiliza? Image: Control of the system and the riego utiliza? Image: Control of the system and the riego utiliza? Image: Control of the system and the riego utiliza? Image: Control of the system and the riego utiliza? Image: Control of the system and the riego utiliza? Image: Control of the system and the riego utiliza? Image: Control of the riego utiliza?

Una vez corregida la inconsistencia, al darle clic en el botón **Grabar**, nos mostrara el mensaje de confirmación de la Ilustración 50. Y nos mostrará la información registrada en un listado.

28. Sol	28. Sobre los principales cultivos los últimos 12 meses							~	Confirmación							
Mostrar	10	~	Entr	adas											Buscart	
28.1 N° Parcela	28.	.2.1 C	ultivo	1 ha 1	28.2.2 Cultivo	2 ha 2	28.2.3 Cultivo 3	ha 3	28.3 28.4 Superficie Cuenta con bajo riego riego	28.5 Sistem de riego	28.6.1 Semilla certificada	28.6.2 Plantones certificados	28.6.3. Fertili: orgáni	a zante ico	28.6.3.b Fertilizante químico	Acciones
1	ACI	EITUN	AI D	1	ACEITUNA LIGURIA	1	ACELGA (ESPECIAL)	1	SI 2		SI	NO	SI		NO	1
Mostran	do 1 a	1 de	1 Ent	rada	s										Anterior	1 Siguiente
										11						

Ilustración 50

29. Sobre los animales que cría por especie, el día del registro

29.1 Especie – pecuaria

Podemos seleccionar una o varias especies de acuerdo a la interface representada en la Ilustración 51

29. Sobre los animales que cría por especie, el día del registro

29.1 Especie - pecua	ria			
	N° Animales	De raza	Criollos	Mejorados
🖍 Vacunos	6	3	1	2
🔀 Llamas	0	0	0	0
🖍 Alpacas	0	0	0	0
Ovinos	0	0	0	0
Caprinos	0	0	0	0
Porcinos	0	0	0	0
Caballos	2	1	1	0
Cuyes	0	0	0	0
🔀 Otro	0	0	⊳ 0	0

Ilustración 51

Registro y edición de datos

Para poder registrar o editar los datos le damos clic en el icono del lápiz y se mostraran otros 2 iconos de guardar y eliminar. Se habilitaran los cuadros para el ingreso de la información como se muestra en la Ilustración 52, y le damos clic en el icono de fondo oscuro que representa el guardar o confirmar la información.

29.1 Especie - pecua	ria			
	N° Animales	De raza	Criollos	Mejorados
Vacunos	6	3	1	2
H Llamas	0	þ	0	OI
		Ilustración 52		

29.2 Especie – aves

De forma similar a la anterior, para poder ingresar la información en esta sección del registro de información, le daremos clic en el icono de lápiz de fondo verde de la Ilustración 53. Se habilitará el cuadro para el ingreso de la información y confirmamos lo ingresado dándole clic en el icono de fondo negro que representa el guardar.



29.2 Especie - aves Cantidad Pollos Ì 2 Gallinas 1 0 1 Patos 0 1 Pavos 0 Codornices 0 Otro 0

Ilustración 53

29.3 Especie – abejas

En esta sección ingresamos la cantidad de colmenas de abejas que pudiera tener el productor agrario.

29.	3 Especie - abejas	
		Cantidad
	Colmenas	0

Ilustración 54

30. Volumen y valor de la producción anual del principal cultivo o crianza (últimos 12 meses) En esta sección registramos el volumen de producción del productor agrario. Para esto necesitamos darle clic en el botón Agregar producción como se muestra en la Ilustración 55.

ostrai	10 ~	Entradas									Buscar:		
#	30.1.a Actividad	30.1.b Clase de producto	30.1.c Nombre de clase	30.1.d Volumen de producción	30.1.e Unidad de medida	30.2.a Venta	30.2.b Autoconsumo	30.2.c Semilla	30.2.d Alimento	30.2.e Donación/pérdida	30.3.a Se vendió a	30.3.b Destino de la venta	Acciones
No hay	información				medida							venta	

Ingresamos la información solicitada de forma similar a como se muestra en la Ilustración 56

y Riego	o Agrario		USUARIO	TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓI		
Agregar datos de producción						
30.1.a Tipo de actividad agraria		30.1.b Clase de producto		30.1.c Nombre de clase (producto)	30.1.d Volu	umen de producción (cantidad)
Agr¿cola	~	Producto	~	ACEITUNA	10	
30.1.e Unidad de medida		30.2.a Venta - cantidad		30.2.b Autoconsumo - cantidad	30.2.c Sem	illa - cantidad
KILOGRAMO (Kg.)	~	10000		2000	2000	
30.2.d Alimento para animales de cr cantidad	ianza -	30.2.e Otros: (Donación y/o pérdi cantidad	da) -	30.3.a La producción se vendió a:	30.3.b La ve para:	enta de la producción fue destinado
2000		0		Acopiador individual		
				Importador	Mercado local	
		N			Merc	ado nacional
		L3			Merc	ado regional
				Comerciante minorista	Marc	ado internacional
				Asociación / Coop. / Empr	Merc	
				Agroindustria		
				Consumo final		
			✓ Grabar	× Cancelar		

Le damos clic en grabar **Grabar** y nos muestra el registro ingresado en un listado como se muestra en la Ilustración 57. Se puede editar o eliminar el registro como señalan las flechas de color rojo.

30. Vo	30. Volumen y valor de la producción anual del principal cultivo o crianza (últimos 12 meses)										
Mostrar	10 🗸	Entradas									Buscar:
#	30.1.a Actividad	30.1.b Clase de producto	30.1.c Nombre de clase	30.1.d Volumen de producción	30.1.e Unidad de medida	30.2.a Venta	30.2.b Autoconsumo	30.2.c Semilla	30.2.d Alimento	30.2.e Donación/pérdida	30.3.a 30.3.b Acciones Se Destino vendro de to a venta
1	Agracola	Producto	ACEITUNA	10	KILOGRAMO	10000	2000	2000	2000	0	- 2 🗈
Mostrar	ido 1 a 1 de 1	1 Entradas									Anterior 1 Siguiente



31. Herramientas utilizadas en la producción agraria

En esta ingresamos la información a nivel de selección Si o No con la que podemos identificar los tipos de herramientas que utiliza el Productor Agrario para sus actividades.

Nota: En caso seleccione la opción de Utiliza medios informáticos (PC-Laptop) para digitalizar sus actividades, como se muestra en la Ilustración 58, se habilitará un listado de opciones en el cual podrá seleccionar una o mas opciones como se puede notar en la misma Ilustración 58.



31. Herramientas utilizadas en la producción agraria

Utiliza herramientas tradicionales	No Si
Utiliza herramientas mecánicas	No Si
Utiliza herramientas/equipos que usan energía	No Si
Utiliza tractor	No Si
Utiliza medios informáticos (PC-Laptop) para digitalizar sus actividades	No Si
Planificación	
Produccion	
Cosecha	
Transformación	
Almacenamiento	
Transporte	
Distribución	
Ilustración 58	

32. Nivel de inserción en la cadena de valor/productiva

32.1 ¿Qué fases realiza en la producción/comercialización de su principal cultivo/crianza? En esta sección nos muestra una interface similar a la que se detalla en la Ilustración 59. El productor Agrario ira detallando que actividades, dentro de la cadena de valor/productiva, realiza.

32. Nivel de inserción en la cadena de valor/productiva

32.1 ¿Qué fases realiza en la producción/comercialización de su principal cultivo/crianza?

(marcar P= si es propio ó T= si es de tercer	ros)		
Planificación	Р 💶 Т	Acopio/Empaque	P T
Pre producción	P T	Almacenamiento	P 💶 T
Producción	P T	Procesamiento industrial	P T
Cosecha	Р 💶 Т	Distribución física nacional	P T
Post cosecha	P T	Distribución física internacional	P T
Transporte local, regional, nacional	P T	Otras	P 💶 T
Procesamiento primario	Р 🛑 Т	Ingrese otra cadena de valor	

Ilustración 59

33. Fuerza laboral (personas que laboraron para el productor agrario en los 12 últimos meses) En esta sección se registra las personas que conforman la acción y el apoyo del trabajo que realiza el Productor Agrario.

ג ראפידע ומשטרמו (אפראטרמיט אער משטרמיטר אמרמי באיז איז איז איז איז איז איז איז איז איז											
Temporal - hombres	Temporal - mujeres	Permanente - hombres	Permanente - mujeres								
2	1	2	1								
	Ilustración 60										

Adjuntar documentos probatorios

En esta sección nos muestra una interface similar a la indicada en la llustración 61, en el que se requiere un documento físico o digital impreso, con el cual el Productor Agrario demostrara la veracidad de la información brindada.



Ilustración 61

Para certificar a la persona

Tanto como persona Natural como Persona Jurídica tendrá que presentar una documentación que sustente su identificación, la información de acuerdo a lo solicitado será llenada en la interfase del sistema mostrara en la Ilustración 62.

PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego	MCVS-206-MANUAL DE USUARIO	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
1 Para certificar a la persona 1 2 Para certificar el regimen de tenencia P 3 Para certificar que realiza actividades agrícola P P P	Para certificar a la persona rsona Natural => DNI FISICO rsona Natural => LIBRETA ELECTORAL rsona Natural => Carnet Extranjeria rsona Natural => P.T.P rsona Natural => Cédula de identidad rsona Jurídica => Ficha RUC rsona Jurídica => Partidad Registral rsona Jurídica => Acta de constitución	Adjuntar Adjuntar Adjuntar Adjuntar Adjuntar Adjuntar Adjuntar



Para certificar el régimen de tenencia:

Es muy importante que el Productor Agrario presente la información que sustente su régimen de tenencia de sus propiedades. Para esto se muestra la interface de la Ilustración 63 en el que se cargaran los documentos de acuerdo a lo solicitado en el sistema.

1 Para certificar a la persona	2 Para certificar el regimen de tenencia	
2. Para certificar el regimen de tenencia	Título de propiedad de la(s) parcela(s)	Adjuntar
2.º Para certificar en egimen de tenencia	Contrato de alquiler de la(s) parcela(s)	Adjuntar
3 Para certificar que realiza actividades agrícola	Documento de arrendamiento de la(s) parcela(s)	Adjuntar
	Documento de sucesión	Adjuntar
	Documento de pertenecer a una comunidad campesina	Adjuntar
	Documento de trabajar al partir	Adjuntar
ۍ	Documento de concesión de uso de la tierra	Adjuntar
	Documento de tierra cedidas por terceros sin contrapartida	Adjuntar
	Registro de documento emitido por COFOPRI	Adjuntar
	Documento emitido por DIGESPARC	Adjuntar
	Documento emitido por el Gobierno Regional	Adjuntar
	Documento emitido por el Gobierno Local	Adjuntar
	Documento emitido por notario	Adjuntar
	Documento emitido por Juez de Paz	Adjuntar
	Declaración Jurada simple o avalado por Juez de Paz	Adjuntar
	Ilustración 63	

Para certificar que realiza actividades agrícolas

Dependiendo de la actividad agrícola del Productor Agrario, es necesario que sustente con un documento o comprobante la actividad que realiza. Para esto el sistema cuenta con al interface como se muestra en la Ilustración 64.

1 Para certificar a la persona	3 Para certificar que realiza actividades agrícola	
2 - Para certificar el regimen de tenencia	Recibo de pago de uso de agua	Adjuntar
	Recibo, boleta de factura de compra de semillas, fertilizantes o insumos	Adjuntar
3 Para certificar que realiza actividades agrícola	Documento de alquiler de maquinaria	Adjuntar
	Certificado de vacunación	Adjuntar
	Constancia de pertenecer a gremios de productores de ganado	Adjuntar
	Contrato de servicios para siembra, cosecha, limpieza, etc	Adjuntar
	िCertificado de concesión de SERFOR	Adjuntar
	Registro emitido por entidades del estado (SENASA, INIA, AGRORURAL, AGROIDEAS, SSE, GORE, etc)	Adjuntar





MCVS-206-MANUAL DE USUARIO

Grabar

Para finalizar el registro de la información en esta etapa le damos clic en el botón grabar y si toda la información esta llenada, nos mostrara el siguiente mensaje de confirmación de la Ilustración 65 y nos enviará a la última etapa de registro de la información del Productor Agrario IV. Bienes y servicios.



Ilustración 65

IV. Bienes y servicios

Esta pestaña u opción del sistema nos permitirá registrar los bienes y/o servicios con las que cuenta el Productor Agrario.

l. Datos personales	II. Característica del hogar	III. Actividad agraria	IV. Bienes y servicios	
	Ilustracio	ón 66		

34. En los últimos 12 meses ¿Qué bienes y servicios ha recibido?34.1 Bien/servicio recibido y 34.2 Entidad

Dependiendo del bien o servicio con la que cuenta el Productor Agrario para sus actividades productivas, seleccionaremos las opciones en la interface del sistema que se muestra en la Ilustración 67

34.2 Entidad

BIENES		MIDAGRI	Gobierno Regional	Gobierno Local	Otros sectores: MIDIS, PRODUCE, MINCETUR	Cooperativas / Asociaciones	ONG	OTROS
Infraestructura hidráulica	No Si							
Insumos agrarios	No Si							



Bines

En esta sección se registrarán los bienes de apoyo con las que cuenta el Productor Agrario para realizar sus actividades, tal como se muestra en la interface de la Ilustración 68. Podemos seleccionar una o varias opciones.





Servicios

En esta sección se registrarán los servicios de apoyo con las que cuenta el Productor Agrario para realizar sus actividades, tal como se muestra en la interface de la Ilustración 69. Podemos seleccionar una o varias opciones.



SERVICIOS		MIDAGRI	Gobierno Regional	Gobierno Local	Otros sectores: MIDIS, PRODUCE, MINCETUR	Cooperativas / Asociaciones	ONG	OTROS
Descolmatación y limpieza de cauces	No Si						~	
Planes de negocios	No Si							
Servicios de extensión	No Si							
Control y erradicación de plagas y enfermedades	No Constantino Si							
Servicios de información	No Si							
Catastro y titulación rural	No CSi							
Otros	No Si							

35. En los últimos 12 meses ¿Qué servicios de extensión recibió?

En esta interface del sistema registraremos la Asesoría Empresarial, Asistencia técnica o Capacitación que recibe el Productor Agrario para sus actividades productivas. La Ilustración 70 detalla la información solicitada por el sistema.

35. En los últimos 12 meses ¿Qué servicios d	e extensión recibió?					
35.1 Tipo		35.2 Temática				
	K	Cultivos	Ganadería	Manejo, Conserv., Proces.	Asociatividad	Negocios
Asesoría Empresarial	No Si					
Asistencia técnica	No 🔵 Si					
Capacitación	No Si					

Ilustración 70

Podemos seleccionar una o varias opciones, como se muestra en la Ilustración 71

35. En los últimos 12 meses ¿Qué servicios de extensión recibió?					
35.1 Tipo	35.2 Temática				
	Cultivos	Ganadería	Manejo, Conserv., Proces.	Asociatividad	Negocios
Asesoría Empresarial No CSi					
Asistencia técnica No Si					
Capacitación No Capacitación Si					

Ilustración 71

36. En los últimos 12 meses ¿Recibió financiamiento?

Es muy importante detallar la información del financiamiento que el productor Agrario haya recibido para sus actividades productivas. La interface del sistema de la Ilustración 72 nos pregunta si es que el Productor Agrario recibió financiamiento en los últimos 12 meses.





Ilustración 72

Si recibió financiamiento

En caso el Productor Agrario haya recibido financiamiento, seleccionaremos la opción Si de la interface que describe la Ilustración 72 y se mostrara la interface de la Ilustración 73, en el cual ingresaremos dicha información a detalle de acuerdo a lo que solicite el sistema.

36. En los últimos 12 meses ¿Recibió financiamiento?		37. ¿De que entidad recibió el financiamiento?
No Si		Banca múltiple
Adquisición de insumos para la producción agraria (semillas, fertilizantes, etc.)		Cajas municipales
Compra de herramientas		Cajas rurales de ahorro y crédito
Compra de maquinarias y equipo		EDPYMEs
Comercialización de productos		ONG
Otros		Otro
	lustraci	ión 73

36. En los últimos 12 meses ¿Recibió financiamiento?	37. ¿De que entidad recibió el financiamiento?
No Si 36.1 ¿En qué utilizó el financiamiento?	Banca múltipleEntidades estatales
 Adquisición de insumos para la producción agraria (semillas, fertilizantes, etc.) 	Cajas municipales
Compra de herramientas	Cajas rurales de ahorro y crédito
Compra de maquinarias y equipo	EDPYMES
Comercialización de productos	ONG
Otros	Ctro
Compra de semilla mejorada	Asociación de productores



38. Tiene cuenta de ahorros en:



Es importante registrar la información de ahorros del productor agrario, por lo que el sistema cuenta con una interface como se detalla en la Ilustración 75 en el cual seleccionaremos la opción de acuerdo a la respuesta que proporcione el Productor Agrario para esta sección del sistema.

38. Tiene cuenta de ahorros en:
🗹 Banco de la Nación
Banca Múltiple
Cajas municipales
Cajas rurales de ahorro y crédito
No tiene cuenta de ahorros
Ilustración 75

DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE DATOS CONSIGNADOS

Finalmente, el Productor Agrario declarará que la información brindada es verifica y exacta para lo cual seleccionará el Check de aceptar como se muestran en la interface que detalla la Ilustración 76. Una vez aceptará la declaración jurada se habilita de forma automática el botón guardar y finalizar como de detalla en la Ilustración 77.

	DECLARO BAJO JURAMENTO, la autenticidad de los datos consignados en el PADRON DE PRODUCTORES AGRARIOS, en mi participación como PRODUCTOR AGRARIO, siendo responsable de la veracidad y exactitud de los datos consignados y documentos presentados.
	Grabar y Finalizar
	Ilustración 76
LARACIÓ	I JURADA DE AUTENTICIDAD DE DATOS CONSIGNADOS
LARACIÓ	I JURADA DE AUTENTICIDAD DE DATOS CONSIGNADOS DECLARO BAJO JURAMENTO, la autenticidad de los datos consignados en el PADRON DE PRODUCTORES AGRARIOS, en mi participación como PRODUCTOR AGRARIO, siendo responsable de la veracidad y exactitud de los datos consignados y documentos presentados.
LARACIÓ	I JURADA DE AUTENTICIDAD DE DATOS CONSIGNADOS DECLARO BAJO JURAMENTO, la autenticidad de los datos consignados en el PADRON DE PRODUCTORES AGRARIOS, en mi participación como PRODUCTOR AGRARIO, siendo responsable de la veracidad y exactitud de los datos consignados y documentos presentados.
LARACIÓ	JURADA DE AUTENTICIDAD DE DATOS CONSIGNADOS DECLARO BAJO JURAMENTO, la autenticidad de los datos consignados en el PADRON DE PRODUCTORES AGRARIOS, en mi participación como PRODUCTOR AGRARIO, siendo responsable de la veracidad y exactitud de los datos consignados y documentos presentados.

Para finalizar con el registro, le damos clic en el botón Grabar y finalizar

Y nos mostrara la confirmación y el identificador del expediente generado del registro del Padrón de productor Agrario como se muestra en la Ilustración 76

Grabar y Finalizar



5. REPORTES DEL SISTEMA

No Aplica